

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. AMAÇ

İşbu Bilgilendirme Politikası'nın amacı, ticari sırlar hariç olmak üzere, kamuya, etkin, zamanında, doğru, anlaşılabilir ve makul masraflar ile ulaşılabilecek şekilde bilgi sağlanması amacıyla Şirket'in bilgilendirme politikasının kural ve ilkelerini Sigorta Şirketi ve Reasürans Şirketi ile Emeklilik Şirketlerinde Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin 2011/8 sayılı Genelge çerçevesinde tanımlamaktır.

2. KAPSAM

İşbu Bilgilendirme Politikası'nın kapsamı, açıkça mevzuatta belirtilenler dışında, bilgilendirmenin türü, metotları, sıklığı gibi sınırlarının belirlenmesinden ibarettir.

3. GENEL İLKELER

Şirket, bilgilendirmeyi, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ve muhasebe ile kurumsal yönetim prensiplerini de gözeterek kamuya duyurur.

4. BİLGİLENDİRME POLİTİKASINA İLİŞKİN YETKİ VE SORUMLULUK

VHVre'nin Bilgilendirme Politikası Yönetim Kurulu tarafından oluşturularak veya gerekli olması halinde tadil edilerek, Genel Kurul'a sunulur ve kamuya açıklanır.

5. BİLGİLENDİRME ARAÇLARI

Yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde kamuyu aydınlatmada yapılan çalışmalar ile kullanılan araç ve yöntemlere aşağıda yer verilmiştir.

5.1 Finansal Tablolar

Ara dönemlerde ve yılsonlarında T.C Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan mevzuata uygun olarak hazırlanan finansal tablolar, bunların açıklama ve dipnotları ile bağımsız denetim raporlarının yanı sıra ilgili dönemlerde gerçekleşen faaliyetler, Şirket'in piyasa konumu ve genel finansal performansı öngörülen yasal süreler içinde T.C Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü'ne iletilir.

Şirket'in internet sitesinde yayımlanan ilgili finansal tablolar, şirketin üst yönetimi tarafından imzalanır.

Ara dönem finansal tablolar, bunların açıklama ve dipnotları ile bağımsız denetim raporları, talep edilmesi durumunda ilgili diğer taraflara da iletilir.

Yıllık faaliyet raporu, sigortacılık düzenlemelerine uygun olarak her yıl Genel Kurul toplantısından önce, gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulur ve onayın ardından Şirket internet sitesinde

(www.vhvre.com) yayımlanır. Talep edilmesi halinde, ilgili raporun basılı hali Şirket'ten temin edilebilir.

5.2 Derecelendirme

İlgili Bağımsız Derecelendirme Kuruluşu tarafından Şirket'e verilen mali yeterlilik derecelendirme notu Şirket'in internet sitesinde kamuya duyurulur.

5.3 Ticaret Sicil

Esas Sözleşme değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımını gibi durumlarda Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla gerekli ilan ve duyurular yapılır.

5.4 Basın Açıklamaları

Basın ile düzenli olarak görüşme ve toplantı yapılmasına gerek duyulduğu durumlarda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılacak olan basın açıklamaları Genel Müdür tarafından gerçekleştirilir.

5.5 Web Sitesi

Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirket internet sitesi (www.vhvre.com) aktif olarak kullanılır. Site, Kurumsal Yönetim ilkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve verileri Türkçe ve İngilizce dillerinde içerir. İnternet sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilir.

6. DİĞER HÜKÜMLER

6.1 Sorumluluk

Şirket yönetim organının üyeleri ile Şirket yönetim organının üyesi olmadığı halde doğrudan ya da dolaylı olarak ortaklık ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve Şirket'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararı verme yetkisi olanlar idari sorumluluğu bulunan kişilerdir.

İçsel bilgiye erişimi bulunan Şirket çalışanları ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluklar hakkında bilgilendirilir.

6.2 Gizlilik

Şirket'e belirli bir hizmet sağlaması sebebiyle içsel bilgilere erişimi olabilecek kişi ve kurumlarla yapılan anlaşmalarda ise gerektiğinde gizlilik maddesine yer verilir. Şirket tarafından 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Şirket ile ilişkili tarafların sırlarının saklanması ve kanunen açıkça yetkili merciler dışındaki kişilere açıklanmaması hususundaki yasal yükümlüğüne titizlikle uyulur. Bu yükümlülük Şirket çalışanlarının yanı sıra, Şirket'in destek hizmeti aldığı kuruluş ve bu kuruluş çalışanları için de geçerlidir.

7. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika 07/06/2016 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir.